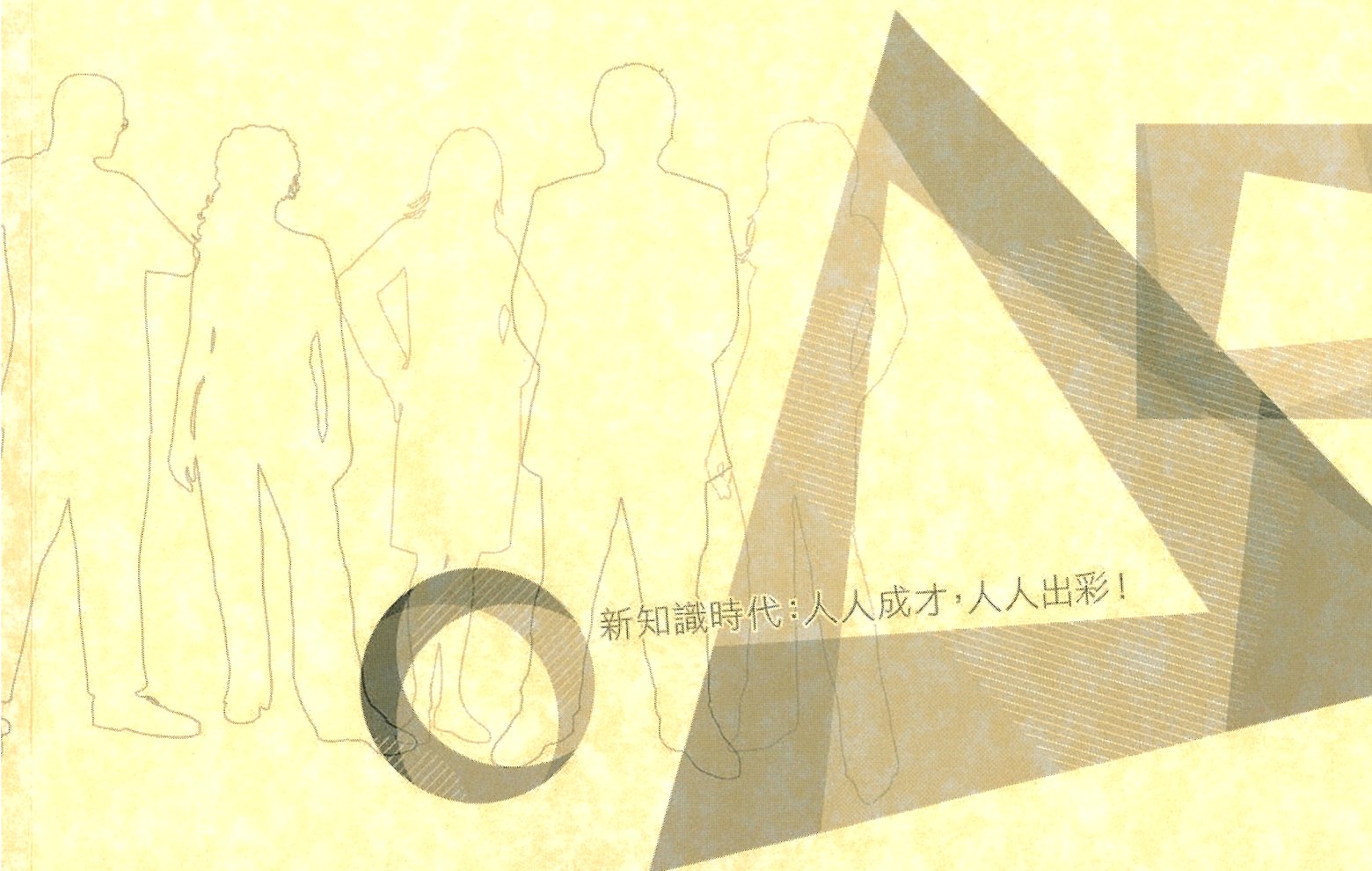


# 採購職能進階管理報表課程

講師：吳佳蓁



新知識時代：人人成才，人人出彩！



# 進階管理報表系列- 採購職能管理報表課程

講師：吳佳蓁

janecwu@digiwin.com

## 哪些人最適合來上課？

### 上線前

- 快速學會報表運用

### 上線後

- 管理優化



## 講師介紹



吳佳蓁 Jane

鼎新電腦 高級講師

專長領域：

現任教學中心ERP及ERP II講師，目前亦擔任大專院校的ERP/CRM/BI/POS認證考試輔導講師，有多年的教學經驗，教學產業涵蓋機械行業、金屬加工、電子產品、塑化-日用品、醫療用品等。

工作資歷：

製造業、電子業 生管管理師  
大專院校 兼任講師

學歷資歷：

國立臺灣科技大學工業管理系博士班

3

## 鼎新客戶全方位學習地圖



ERP系統課程



職能進階  
管理課程



加值經管課程

面授同步雲端課程

Workflow ERP GP

流程管理企業資源規劃系統

Cosmos ERP

智慧製造業數位化完整解決方案

Smart ERP

中小企業資源規劃系統

BPM System

企業流程管理系統

CRM System

客戶關係管理系統

ERP E10

SFT System

廠區生產協同系統

BI System

商業智慧系統

HR Solution

人力資源解決方案

生物管職能進階管理報表

財務職能進階管理報表

業務職能進階管理報表

採購職能進階管理報表

資材職能進階管理報表

研發職能進階管理報表

職能管理與人才發展訓練實務班

目標計劃展開與績效考核實務

業務部門KPI設定與績效分析技巧

資材部門KPI設定與績效分析技巧

採購部門KPI設定與績效分析技巧

生管部門KPI設定與績效分析技巧

從訂單達交率提升企業競爭力

生產缺料風險與異常全面體檢與控制

全面監控存貨水準與改善實務

企業資源規劃與內部控制整合實務

問題分析解決與預防實務班

4

數位課程(e-Learning)日常輔助教學

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## 學習建議

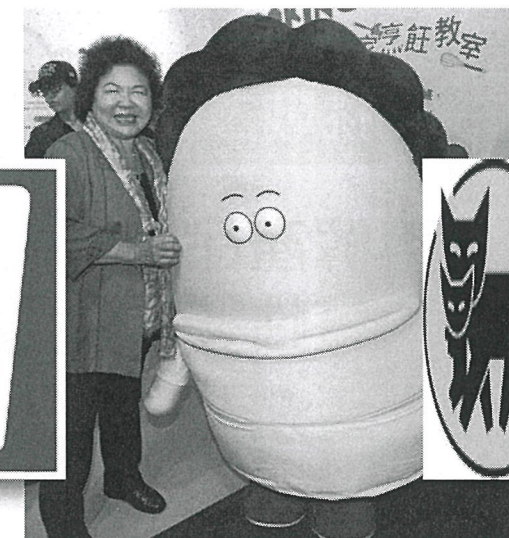
- 放鬆心情
- 快樂學習
- 持續應用
- 學習不留白



5

## 您覺得採購部門的角色是？

請用一句話來形容採購....  
對照人/事/物 你會想到who？



6

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

3



## 採購部門傳統的角色



廠商開發

料況追  
蹤

議價?

供應商  
開發

供應商  
評鑑

供應商  
管理

7

## 採購部門的角色新挑戰



挑戰1

化被動為  
主動

挑戰2

瞭解產品  
特性

挑戰3

支援前線  
部門運作

8

## 採購人員面臨的問題

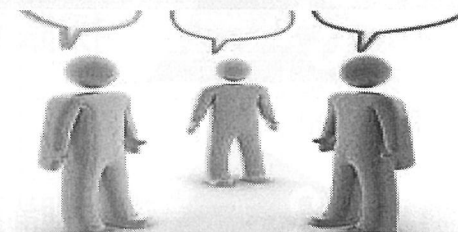


9

## 為何你要聽這堂課



報表是管理的重要工具，但經常被忽略

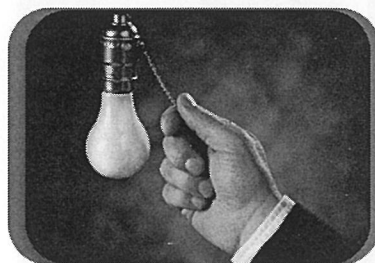


管理靠數據，讓報表提昇您的生產力

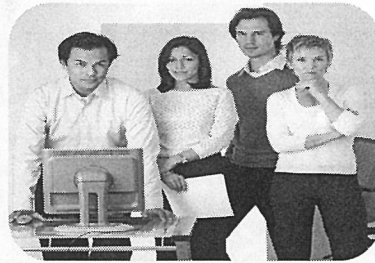
10



## 透過課程 你可以學到...



瞭解管理報表的重要性



瞭解採購職務可運用的報表



瞭解報表運用的時機及管理重點

11

## 課程大綱

01

採購職能管理重點及關注議題

02

採購職能相關ERP流程說明

03

採購職能ERP管理報表說明

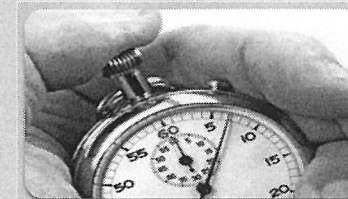
12

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

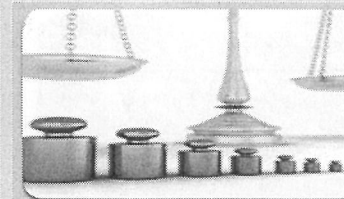
## 一、採購職能管理重點及關注重點



料況進度  
控管力



成本  
控制力



供應商  
控管力

13

## 降低採購成本對企業的影響

	100		100	
收入利率	5	+50% ↑	7.5	採購成本降低5% 會帶來 50%的利潤增加
其他花費	45	→	45	
採購支出	50	-5% ↓	47.5	

降低採購成本對企業成本的影响最直接，被視為創造企業利潤的一大泉源。

14

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



## 一、採購職能管理重點及關注重點



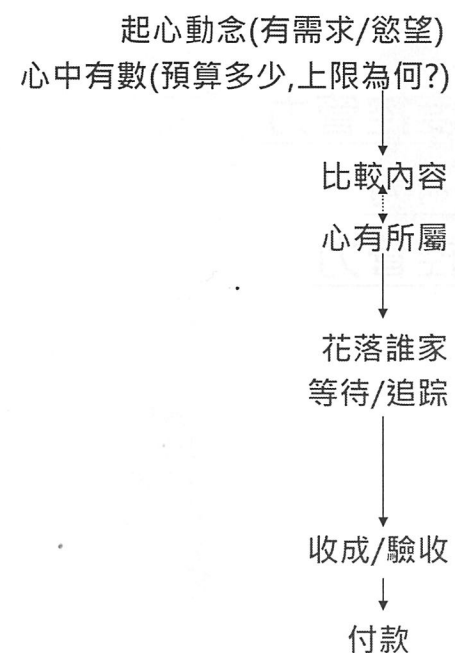
15

## 企業組織與ERP系統範圍的應用



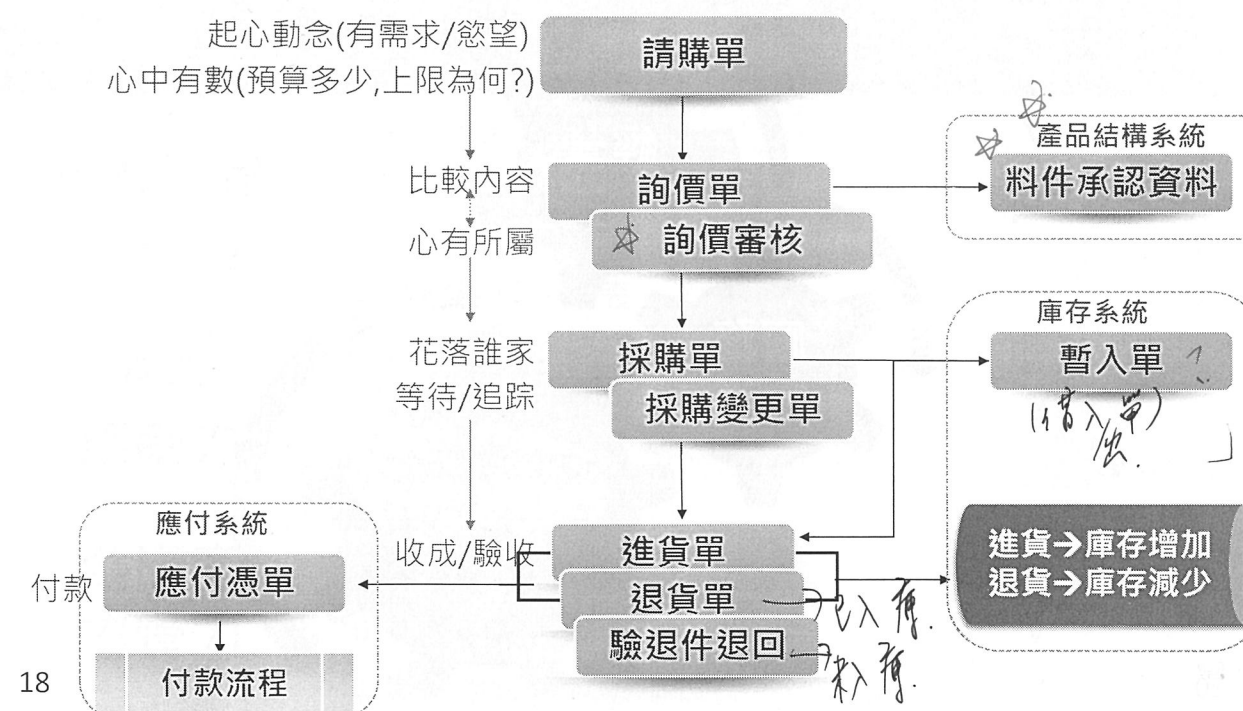
16

## 二、採購職能相關ERP流程說明



17

## 二、採購職能相關ERP流程說明



18

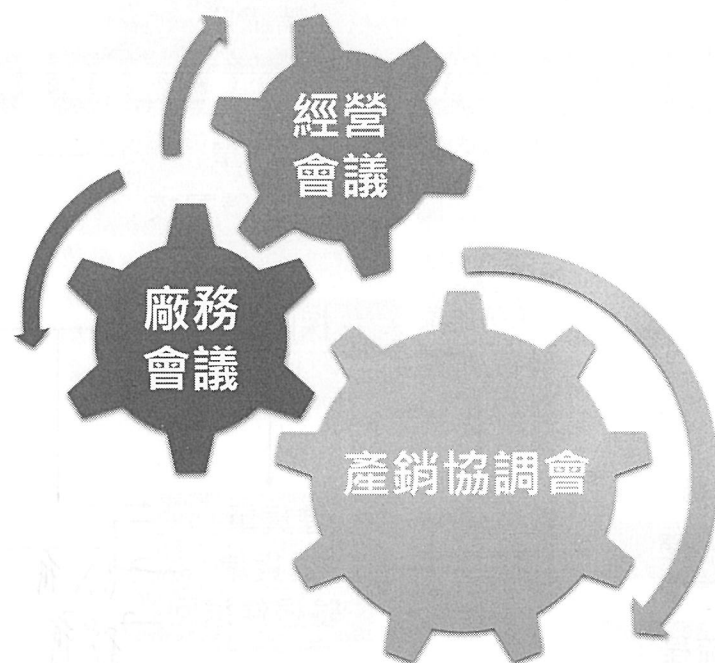


### 三、採購職能ERP管理報表說明

- ◆ 管理報表使用時機
- ◆ 如何運用報表管理料況進度控管力
- ◆ 如何運用報表管理成本控制力
- ◆ 如何運用報表管理供應商控管力

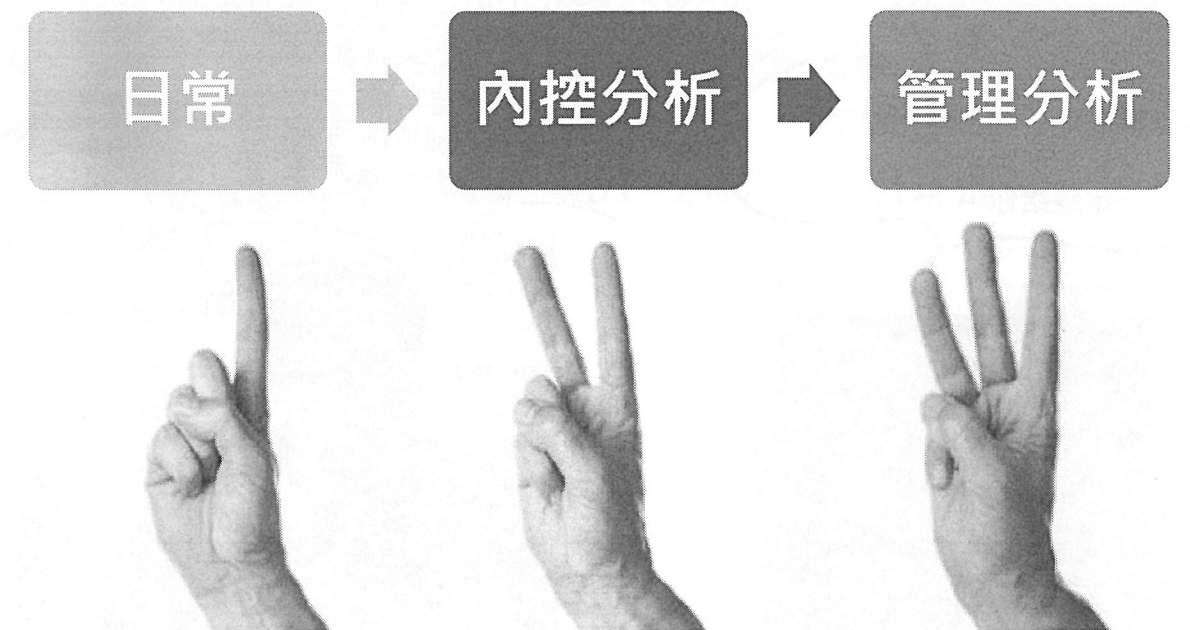
19

### 採購職能運用報表的時機



20

### 報表運用的三個類型



21

### 職能管理報表一覽表(11)

主要管理議題	報表名稱	日常	內控	分析
料況進度 控管力	01 廠商預計進貨表	√		√
	02 品號預計進貨表		√	√
	03 廠商採購交貨狀況表			√
	04 料件缺料狀況表			√
成本 控制力	05 廠商進貨彙總表	√		
	06 廠商進貨統計表	√		
	07 廠商ABC分析表		√	
供應商 控管力	08 採購價格異常表	√	√	
	09 廠商進貨異常表	√		
	10 採購價格調幅表	√		
	11 廠商應付帳款明細表	√		

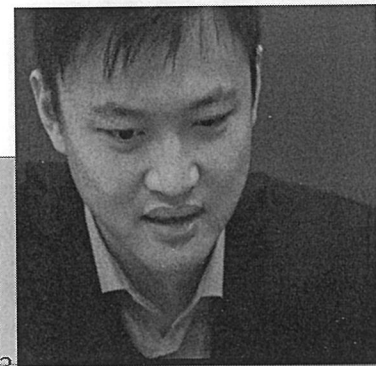
22



## 採購職能系統報表應用

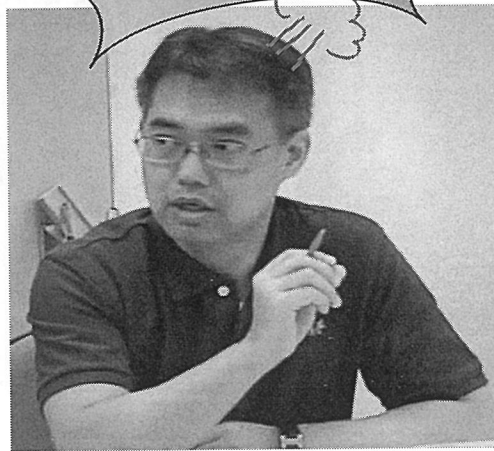
情境一 追! 追! 追!

李經理，我已經在趕了，  
再給我一兩天時間，  
一定趕給你。



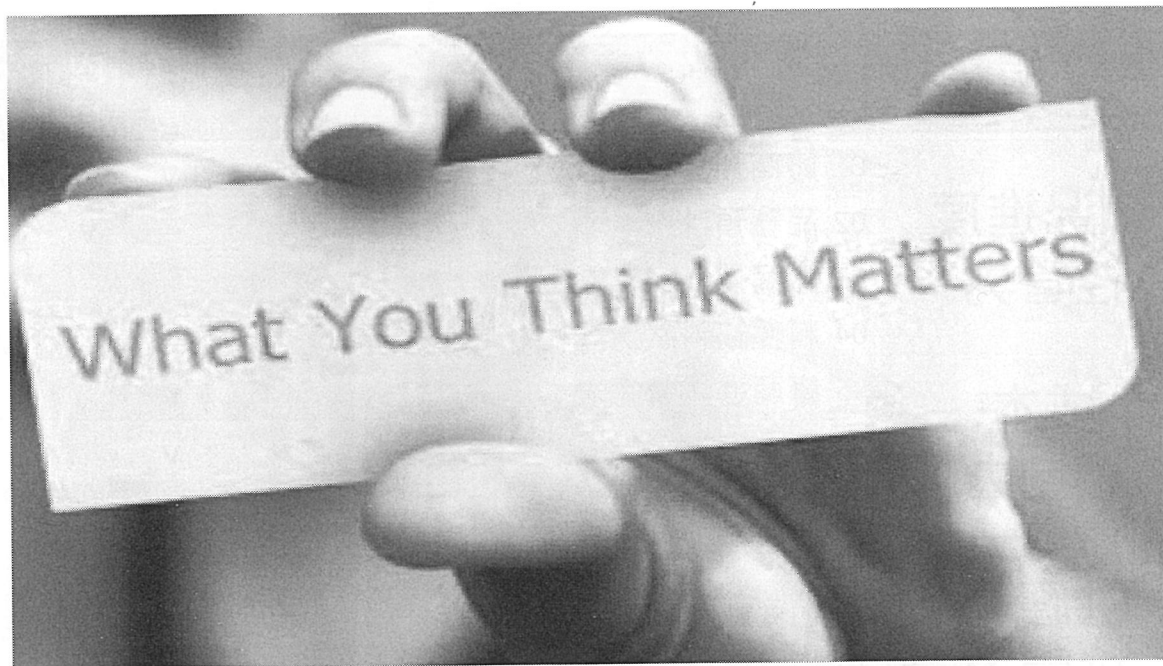
採購  
供應商

小張，上禮拜我們不是約定好，  
要準時交貨？今天該來的料都沒來，  
我們都快斷料了，怎都不照規定，  
這樣我們很困擾了！



管理  
部經理

## 一起動動腦



24

## 一起動動腦-小組時間(15 分鐘)

### ■分組討論-

1.企業如何控管進料進度?請選出1~2張常用來管理進料的報表。  
請說明之。

### ■使用白報紙寫上:

- 1.組別
- 2.報表名稱
- 3.使用時機
- 4.管理效益

■請各小組派人說明(3分鐘)



25

## 如何運用報表管理企業-料況進度控管力

26



## 如何運用報表管理企業-料況進度控管力

主要管理議題	報表名稱	日常	內控	分析
料況進度 控管力	01 廠商預計進貨表	V		V
	02 品號預計進貨表		V	V
	03 廠商採購交貨狀況表			V
	04 料件缺料狀況表			V

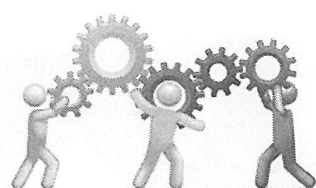
27

## 三、ERP管理報表說明

### ◆ 報表名稱:1.廠商預計進貨表

### ◆ 應用說明:

採購人員依此報表查詢未來一段期間內各家廠商預計交貨的品項明細，藉以掌握交貨進度，確保廠商如期交貨。



日常

28

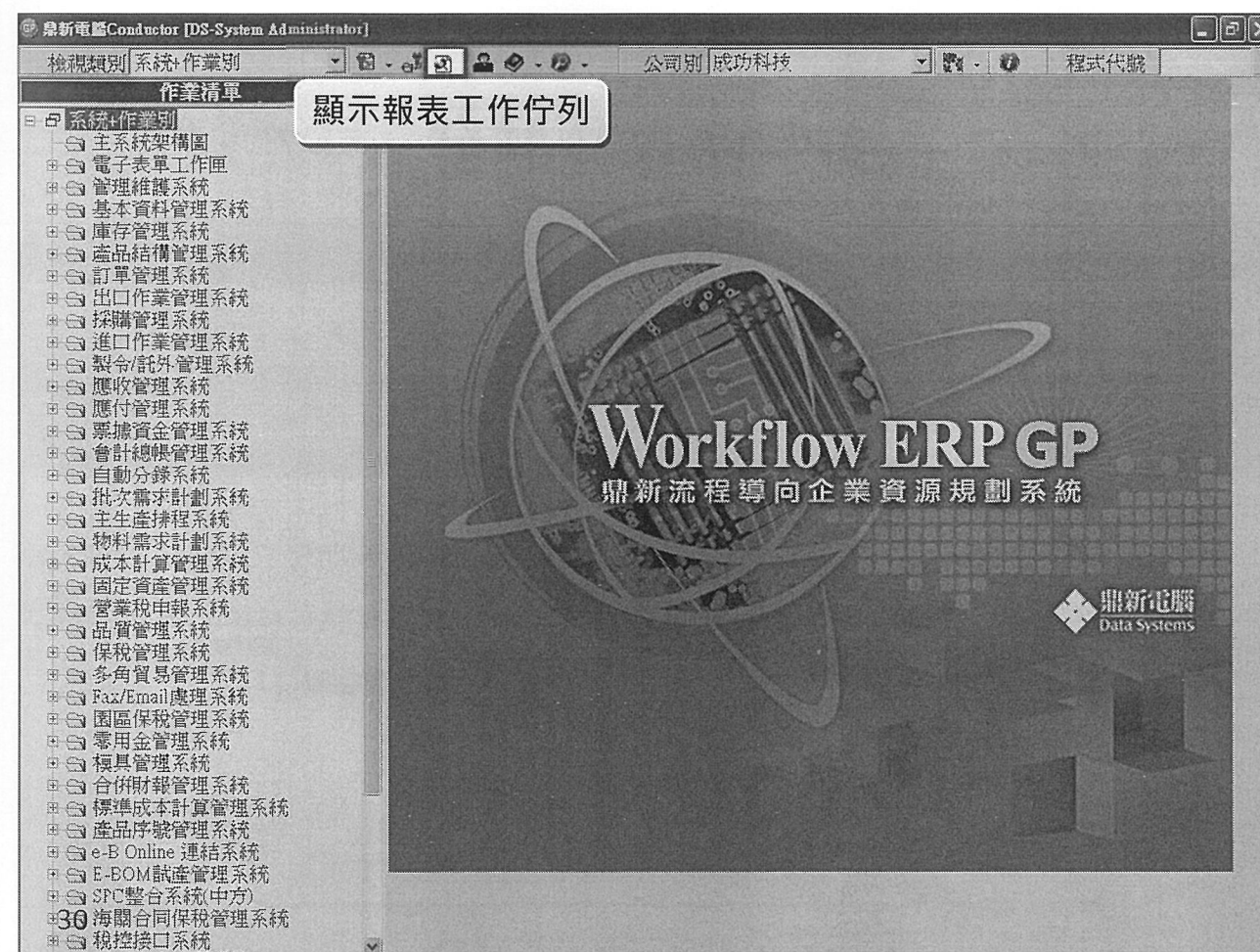
請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## 三、ERP管理報表說明-廠商預計進貨表

使用  
時機

採購人員於每周列出報表，掌握未來各週廠商預計進貨狀況，  
以避免廠商延遲交貨，影響生產進度。

29



請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

15



## 佇列工作控制台

GP 佇列工作控制台[System Administrator][成功科技] - [佇列工作管理員]

GP 佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者
20130326000003	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:26	已完成	P3691_R
20130326000002	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:25	已完成	P3691_R
20130326000001	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:16	已完成	P3691_R
20130325000015	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/25 下午 05:27	已完成	P3691_R

工作佇列區域

選擇項目	條件值
選擇報價單號	~
選擇報價日期	~
選擇單據日期	~
選擇排序	1   報價
選擇客戶代號	~
選擇業務人員	~
選擇幣別	~
選擇確認狀態	1   已確認
選擇客戶確認狀態	3   全部
列印單價金額	√

選項條件區域

處理結果

後端程式版號: 3.1.9.0;

處理結果區域

## 佇列工作控制台

GP 佇列工作控制台[System Administrator][成功科技] - [佇列工作管理員]

GP 佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者
20130326000003	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:26	已完成	P3691_R
20130326000002	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:25	已完成	P3691_R
20130326000001	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:16	已完成	P3691_R
20130325000015	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/25 下午 05:27	已完成	P3691_R

選擇項目

選擇項目	條件值
選擇報價單號	~
選擇報價日期	~
選擇單據日期	~
選擇排序	1   報價日期
選擇客戶代號	~
選擇業務人員	~
選擇幣別	~
選擇確認狀態	1   已確認
選擇客戶確認狀態	3   全部
列印單價金額	√

選項條件區域：  
顯示選定報表的前端選項條件設定

處理結果

後端程式版號: 3.1.9.0;

## 佇列工作控制台

GP 佇列工作控制台[System Administrator][成功科技] - [佇列工作管理員]

GP 佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者
20130326000003	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:26	已完成	P3691_R

開啟方式一：按滑鼠左鍵兩下。

33

## 佇列工作控制台

GP 佇列工作控制台[System Administrator][成功科技] - [佇列工作管理員]

GP 佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者
20130326000003	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:26	已完成	P3691_R

開啟方式二：選中後，按ENTER鍵。

34



## 佇列工作控制台

佇列工作控制台 [System Administrator][成功科技] - [佇列工作管理員]

佇列工作管理員 視窗

報表 文字報表 批次 確認 自訂報表 週期性

工作代號	作業名稱	處理方式	預計處理時間	處理狀態	處理者
20130326000003	報價單明細表	依佇列順序	2013/3/26 上午 11:26	已完成	P3691_F

開啟方式三：選中後，按「開啟報表資料」。

35

產銷會議時，可利用本報表查詢預計進貨狀況，藉此評估是否需調整生產交期或生產數量；為避免影響生產進度，可藉此報表加強進貨跟催。

1/3

廠商預計進貨表

期間：2017/05/16 至 2017/05/31

<未結案> 第 1 頁

製表日期：2017/05/13

廠商代號	TEL(一)	FAXNO.	聯絡人(一)	預交日	品號	品名	採購數量	未交數量	單位	結果
1001	02-82186789		王天天	2017/05/16	140003	光學鏡片	2,000.000	2,000.000	pcs	未結案
三星公司						小計:NTD	2,000.000	2,000.000		
1003	04-23054567	04-23054565	王天天	2017/05/25	140003	光學鏡片	2,000.000	2,000.000	pcs	未結案
日昇公司	04-23054566					小計:NTD	2,000.000	2,000.000		
1004	02-23845983	02-23845900	李勝利	2017/05/25	120002	整流器	2,500.000	2,500.000	pcs	未結案
冠軍公司										
1005	03-22801988	03-22801999	陳海倫	2017/05/20	110011	鏡片護膜	5,000.000	5,000.000	PCS	未結案
百全公司						小計:NTD	5,000.000	5,000.000		
						合計:NTD	11,500.000	11,500.000		

採購單預交日

未交數量=採購單身的採購數量-已交數量

86

管理重點

產銷會議時，可利用本報表查詢預計進貨狀況，藉此評估是否需調整生產交期或生產數量；為避免影響生產進度，可藉此報表加強進貨跟催。

2/3

廠商預計進貨表

期間：2017/05/16 至 2017/05/31

<未結案> 第 1 頁

製表日期：2017/05/13

單位	結果	幣別	單價	未交金額	採購單號	交貨庫別	製令單號	已暫入量	專案代號
pcs	未結案	NTD	50.0000	100,000.00	33A-20170516001-0001	原料倉	*****		
				100,000.00	2017/05/16	李採購			
pcs	未結案	NTD	50.0000	100,000.00	33A-2017051003-0001	原料倉	*****		
				100,000.00	2017/05/01				
pcs	未結案	NTD	280.0000	700,000.00	33A-20170502001-0001	原料倉	*****		
				700,000.00	2017/05/02				
PCS	未結案	NTD	40.0000	200,000.00	33A-20170505001-0001	原料倉	*****		
				200,000.00	2017/05/05				
				1,100,000.00					

可追溯原採購單資料

37

管理重點

產銷會議時，可利用本報表查詢預計進貨狀況，藉此評估是否需調整生產交期或生產數量；為避免影響生產進度，可藉此報表加強進貨跟催。

3/3

廠商預計進貨表

期間：2017/05/16 至 2017/05/31

<未結案> 第 1 頁

製表日期：2017/05/13

廠商代號	TEL(一)	FAXNO.	聯絡人(一)	預交日	品號	品名	採購數量	未交數量	單位	結果
1001	02-82186789		王天天	2017/05/16	140003	光學鏡片	2,000.000	2,000.000	pcs	未結案
三星公司						小計:NTD	2,000.000	2,000.000		
1003	04-23054567	04-23054565	王天天	2017/05/25	140003	光學鏡片	2,000.000	2,000.000	pcs	未結案
日昇公司	04-23054566					小計:NTD	2,000.000	2,000.000		
1004	02-23845983	02-23845900	李勝利	2017/05/25	120002	整流器	2,500.000	2,500.000	pcs	未結案
冠軍公司										
1005	03-22801988	03-22801999	陳海倫	2017/05/20	110011	鏡片護膜	5,000.000	5,000.000	PCS	未結案
百全公司						小計:NTD	5,000.000	5,000.000		
						合計:NTD	11,500.000	11,500.000		

提醒：若採購單有未交量確定不再交貨，應將採購單指定結案，以免影響報表正確性及未來預計庫存之正確性。

88



## 採購單結案方式

方式1：批次作業\採購指定結案作業

方式2：手動輸入採購變更單建立作業

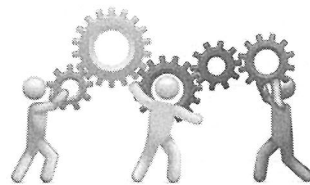
39

## 三、ERP管理報表說明

### ◆ 報表名稱:2.品號預計進貨表

### ◆ 應用說明:

採購人員依此報表查詢未來一段期間內哪些品項預計會進貨，藉以掌握交貨進度，確保廠商如期交貨。



日常

40

## 三、ERP管理報表說明-品號預計進貨表

使用  
時機

採購人員於每周列出報表，掌握未來各週預計進貨品項，以避免料件可能發生供需失衡狀況。

41

管理  
重點

產銷會議時，可利用本報表查詢預計進貨狀況，藉此評估是否需調整生產交期或數量；針對逾期未交貨的品項應了解未進貨原因，追究管理缺失以期改進。<sup>1/2</sup>

品號預計進貨表

製表日期: 2017/05/13 期間: 2017/05/16 至 2017/05/31

第 1 頁

品號	品名	規格	預計交貨日期	採購數量	已交數量	未交數量	單位	結案包裝單位	幣別	匯率	單價	已交金額	採購單號
110011	鏡片護膜		2017/05/20	5,000.000	5,000.000	0.000	PCS	未結案	NTD	1.0000	40.00		33A -20170505001-0001
正式品號			小計:	5,000.000	5,000.000	0.000	PCS		NTD				
120002	整		採購單預計交日	2,500.000	2,500.000	0.000	pcs	未結案	NTD	1.0000	280.00		33A -20170502001-0001
正式品號			小計:	2,500.000	2,500.000	0.000							
140003	光學鏡片		2017/05/16	2,000.000	2,000.000	0.000	pcs	未結案	NTD	1.0000	50.00		33A -20170516001-0001
正式品號			2017/05/25	2,000.000	2,000.000	0.000	pcs	未結案	NTD	1.0000	50.00		33A -20170501003-0001
			小計:	4,000.000	4,000.000	0.000	pcs		NTD				
			合計:	11,500.000	11,500.000	0.000			NTD				

未交數量 = 採購單身的採購數量 - 已交數量

42

座標(英寸)(10.01, 6.06) (X: 961, Y: 582)

結束



## 管理重點

產銷會議時，可利用本報表查詢預計進貨狀況，藉此評估是否需調整生產交期或數量；針對逾期未交貨的品項應了解未進貨原因，追究管理缺失以期改進。

品號預計進貨表

製表日期: 2017/05/13 期間: 2017/05/16 至 2017/05/31 第 1 頁

品號	品名	規格	預交日	廠商名稱	採購數量	已交數量	未交數量	單位	結案	幣別	匯率	單價	已交金額	採購單號
110011	鏡片護膜		2017/05/20	百全公司	5,000.000	5,000.000	5,000.000	PCS	未結案	NTD	1.0000	40.00		33A-20170505001-0001
	正式品號			小計:	5,000.000	5,000.000	5,000.000	PCS		NTD				
120002	整流器		2017/05/25	冠軍公司	2,500.000	2,500.000	2,500.000	pcs	未結案	NTD	1.0000	280.00		33A-20170502001-0001
	正式品號			小計:	2,500.000	2,500.000	2,500.000	pcs		NTD				
140003	光學鏡			百全公司						NTD	1.0000			
	正式品號			小計:	4,000.000	4,000.000	2,000.000	pcs		NTD				
				合計:	11,500.000	11,500.000	7,000.000			NTD				

提醒：若採購單有未交量確定不再交貨，應將採購單指定結案，以免影響報表正確性及未來預計庫存之正確性。

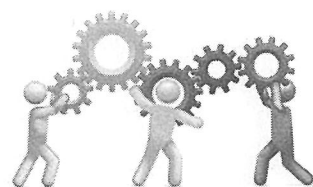
43 座標(英寸)(10.01, 6.06) (X: 961, Y: 582)

## 三、ERP管理報表說明

### ◆ 報表名稱: 3.廠商採購交貨狀況表

### ◆ 應用說明:

採購人員藉此報表掌握採買品項的進貨狀況，若預期廠商可能發生延遲交貨，可迅速反應跟催廠商，以確保庫存供給無虞。



日常

內控

44

## 三、ERP管理報表說明-廠商採購交貨狀況表

### 使用時機

採購人員於每周列出報表，掌握未來各週的預計進貨狀況，以避免廠商延遲交貨，導致供需失衡，影響生產進度。

廠商採購交貨狀況表(PURR29)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇供應商 選擇採購單號

起 迄

選擇篩選日期

○ 依預交日

○ 依採購日

選擇日期

起 2017/04/01

選擇確認狀態 已確認

選擇結案狀態 未結案

僅列印已交量與收貨總量不符者

確認 取消 週期性 自訂 即時報表

45

## 管理重點

追蹤採購廠商之進/退貨軌跡，以確實掌握進貨交期，並可作為採購再次下單時，廠商負荷之參考依據。若發現採購『已交數量』有異常時，可用此報表核對。

廠商採購交貨狀況表

製表日期: 2017/05/15 期間: 2017/04/01至2017/05/15 第 1 頁

廠商代號	採購日	預交日	品號	品名	規格	採購數量	單位	已交量	未交量	結案	收貨總量
1001	2017/04/16	2017/04/17	140003	光學鏡片		2,000.000	pcs	0.000	2,000.000	未結案	
三星公司	33A-20170416001-0001									已確認	
			小計:			2,000.000		0.000	2,000.000		
1003	2017/04/01	2017/04/25	140003	光學鏡片		2,000.000	pcs	0.000	2,000.000	未結案	
日昇公司	33A-20170401003-0001									已確認	
	2017/05/01	2017/05/25	140003	光學鏡片		2,000.000	pcs	0.000	2,000.000	未結案	
			小計:			4,000.000		0.000	4,000.000	已確認	
1004	2017/04/02	2017/04/25	120002	整流器							
冠軍公司	33A-20170402001-0001										
	2017/05/02	2017/05/25	120002	整流器							
	33A-20170502001-0001		小計:			5,000.000		0.000	5,000.000		
1005	2017/04/05	2017/04/20	110011	鏡片護膜		5,000.000	PCS	0.000	5,000.000	未結案	
百全公司	33A-20170405001-0001									已確認	
	2017/05/05	2017/05/20	110011	鏡片護膜		5,000.000	PCS	0.000	5,000.000	未結案	
	33A-20170505001-0001		小計:			10,000.000		0.000	10,000.000	已確認	

可追溯原採購單資料

已交量=採購單身的已交數量  
未交數量=採購單身的採購數量-已交量

46 座標(英寸)(5.84, 0.60) (X: 561, Y: 58)



### 三、ERP管理報表說明-廠商採購交貨狀況表

管理  
重點

追蹤採購廠商之進/退貨軌跡，以確實掌握進貨交期，並可作為採購再次下單時，廠商負荷之參考依據。若發現採購『已交數量』有異常時，可用此報表核。



若要了解有那些採購單的已交量有問題，該如何快速查出單據？

步驟 1：產生「廠商採購交貨狀況表」

廠商採購交貨狀況表(PUR29)[成功企業]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇確認狀態 全部

選擇結果狀態 全部

☒ 僅列印已交量與收貨數量不符者

✓ 確認

✗ 取消

↻ 週期性

▶ 自訂

📄 即時報表

步驟 2：執行「採購已交量重計」

採購已交量重計作業(PURB02)[成功企業]

基本選項 系統選項

選擇採購單號

起 - 迄

針對有問題的採購單重計

選擇採購日期

起 / / 迄 / /

✓ 確認

✗ 取消

↻ 週期性

▶ 自訂

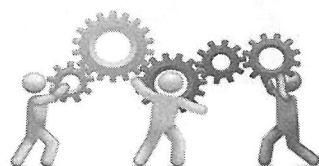
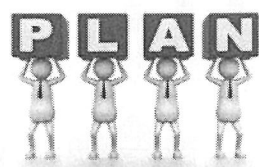
47 進貨單必須連同到採購單。  
了解跑出此份報表。

### 三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:4.料件缺料狀況表

◆ 應用說明:

- 1.定期檢視是否有材料缺料，可列印截止某一日期為止料件之缺料狀況與庫存結餘做比較，作為廠商催料之參考依據。
- 2.採購或物管人員應定期列印此報表以掌握料件之缺料狀況，針對庫存不足以供料的品號，可再配合「製令需求檢視表」，「製令欠料狀況表」，檢視未來預計庫存量，以利於後續的庫存規劃。



48

### 三、ERP管理報表說明-料件缺料狀況表

使用  
時機

定期檢視是否有材料缺料，減少現場停工待料之狀況。

料件缺料狀況表(MOCR25)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式 會計

選擇製令編號 510 -20170101001 510 -20170101002 510 -20170106001 510 -20170201001

選擇廠別

選擇品號 起 迄

選擇檢視截止日 2017/05/31

✓ 確認

✗ 取消

↻ 週期性

▶ 自訂

📄 即時報表

料件缺料狀況表(MOCR25)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 僅列印缺料者

☐ 列印預計用量為零者

☐ 列印廠商供料

☐ 列印客戶供料

☐ 列印不發料

選擇確認狀態 已確認

✓ 確認

✗ 取消

↻ 週期性

▶ 自訂

📄 即時報表

49

管理  
重點

採購或物管人員應定期列印此報表以掌握料件之缺料狀況，針對庫存不足以供料的品號，可再配合「製令需求檢視表」，檢視未來預計庫存量，以利於後續的庫存規劃。

料件缺料狀況表

製表日期: 2017/05/15 截止日期: 2017/05/31 第 3 頁

料件品號	品名	規格	現有庫存	預計入庫	預計用量	累計用量	庫存結餘	製令編號	急料	訂單單號
120006	IC:CMOS		4,500.000		320.000	1,920.000	2,580.000	511-20171101001	N	511-20171101001
					320.000	2,240.000	2,260.000	511-20171001001	N	511-20171001001
					320.000	2,560.000	1,940.000	511-20170901001	N	511-20170901001
130001	金屬Logo			2017/05/01	50.000	50.000	-50.000	510-20170501002	N	510-20170501001
130002	鍍銀螺絲							510-20170501002	N	510-20170501001
130003	金屬接片		2,250.000		160.000	160.000	2,090.000	511-20170501001	N	511-20170501001
					160.000	320.000	1,930.000	511-20170601001	N	511-20170601001
					160.000	480.000	1,770.000	511-20170701001	N	511-20170701001
					160.000	640.000	1,610.000	511-20170801001	N	511-20170801001
					160.000	800.000	1,450.000	511-20170901001	N	511-20170901001
					160.000	960.000	1,290.000	511-20171001001	N	511-20171001001
					160.000	1,120.000	1,130.000	511-20171101001	N	511-20171101001
					160.000	1,280.000	970.000	511-20171201001	N	511-20171201001

現有庫存=庫別資料設定有「納入可用量計算」之庫存量合計

☆ 件品若再買，亦可  
「納入可用量計算」  
該公司要求來制定。

50

座標(英寸)(10.96, 11.66)

(X: 1052, Y: 1119)

續下頁>



## 管理重點

採購或物管人員應定期列印此報表以掌握料件之缺料狀況，針對庫存不足以供料的品號，可再配合「製令需求檢視表」，檢視未來預計庫存量，以利於後續的庫存規劃。

料件缺料狀況表

製表日期: 2017/05/15 截止日期: 2017/05/31 第 3 頁

料件品號 單位	品名 規格	現有庫存 預計入庫	取替代件 預計領用日	預計用量	累計用量	庫存結餘	製令編號 產品品號	急料	訂單單號 母製令號
120006 pcs	IC, CMOS	4,500.000		320.000	1,920.000	2,580.000	511-20171101001 320002	N	511-20171101001
				320.000	2,240.000	2,260.000	511-20171001001 320002	N	511-20171001001
				320.000	2,560.000	1,940.000	511-20170901001 320002	N	511-20170901001
130001 pcs	金屬Logo		2017/05/01	50.000	50.000	-50.000	510-20170501002 350001	N	510-20170501001
130002 pcs	鍍銀螺絲		2017/05/01	500.000	500.000	-500.000	510-20170501002 350001	N	510-20170501001
130003 pcs	金屬接片	2,250.000		160.000	160.000	2,090.000	511-20170501001 320002	N	511-20170501001
				160.000	320.000	1,930.000	511-20170601001 320002	N	511-20170601001
				160.000	480.000	1,770.000	511-20170701001 320002	N	511-20170701001
						1,610.000	511-20170801001 320002	N	511-20170801001
						1,450.000	511-20170901001 320002	N	511-20170901001
				160.000	960.000	1,290.000	511-20171001001 320002	N	511-20171001001
				160.000	1,120.000	1,130.000	511-20171101001 320002	N	511-20171101001
				160.000	1,280.000	970.000	511-20171201001 320002	N	511-20171201001

庫存結餘=現有庫存-累計用量

51 座標(英寸)(10.96, 11.66) (X: 1052, Y: 1119)

## 管理重點

採購或物管人員應定期列印此報表以掌握料件之缺料狀況，針對庫存不足以供料的品號，可再配合「製令需求檢視表」，檢視未來預計庫存量，以利於後續的庫存規劃。

料件缺料狀況表

製表日期: 2017/05/15 截止日期: 2017/05/31 第 3 頁

料件品號 單位	品名 規格	現有庫存 預計入庫	取替代件 預計領用日	預計用量	累計用量	庫存結餘	製令編號 產品品號	急料	訂單單號 母製令號
120006 pcs	IC, CMOS	4,500.000		320.000	1,920.000	2,580.000	511-20171101001 320002	N	511-20171101001
				320.000	2,240.000	2,260.000	511-20171001001 320002	N	511-20171001001
				320.000	2,560.000	1,940.000	511-20170901001 320002	N	511-20170901001
130001 pcs	金屬Logo		2017/05/01	50.000	50.000	-50.000	510-20170501002 350001	N	510-20170501001
130002 pcs	鍍銀螺絲		2017/05/01	500.000	500.000	-500.000	510-20170501002 350001	N	510-20170501001
130003 pcs	金屬接片	2,250.000		160.000	160.000	2,090.000	511-20170501001 320002	N	511-20170501001
				160.000	320.000	1,930.000	511-20170601001 320002	N	511-20170601001
				160.000	480.000	1,770.000	511-20170701001 320002	N	511-20170701001
						1,610.000	511-20170801001 320002	N	511-20170801001
						1,450.000	511-20170901001 320002	N	511-20170901001
				160.000	960.000	1,290.000	511-20171001001 320002	N	511-20171001001
				160.000	1,120.000	1,130.000	511-20171101001 320002	N	511-20171101001
				160.000	1,280.000	970.000	511-20171201001 320002	N	511-20171201001

庫存已足夠的料件可以不顯示?

料件缺料狀況表(MOCR25)[成功科技]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 僅列缺料者

☐ 列印預計用量為零者

☐ 列印廠商供料

☐ 列印客戶供料

☐ 列印不發料

選擇確認狀態: 已確認

52 座標(英寸)(10.96, 11.66) (X: 1052, Y: 1119)

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程開機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## <買賣業/製造業>品號再補貨建議表

### 使用時機

針對共用性高且價格低之料品，可透過此報表，檢核庫存數量低於補貨點或低於安全存量之料件，再進一步產生請購單進行請購程序。

品號再補貨建議表(MNR23)[學員 E21]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式: 會計

選擇補貨庫別: 區間選擇

類別: [選擇]

選擇品號: [選擇]

起: [選擇]

迄: [選擇]

選擇補貨廠別: [選擇]

補貨依據: ☒ 庫存低於補貨點 ☐ 庫存低於安全存量

補貨政策: 依補貨點

主要來源: 採購件

判斷品號生效日

第一次產生報表建議先不要勾選

☒ 是否拋轉請購單

輸入請購單別: 310

請購單: [選擇]

輸入請購日期: 2016/06/03

輸入請購部門: [選擇]

輸入請購人員: 389

確認 取消 週期性 自訂 即時報表

品號再補貨建議表

製表日期: 2016/06/03

品號	主要來源	規格	單位	固定前置天數 變動前置天數	供應廠商 採購人員	庫別代號 庫別名稱	庫存數量	補貨點 安全存量	經濟批量	預交日期 預計入量	已請未購量
150009	採購件	R件	pcs	5.00	時代企業 劉聯玲	1C 原料倉	450.000	1,000.000	2,500.000		
			小計:				450.000	1,000.000	2,500.000		
150010	採購件	R件	pcs	5.00	時代企業 蔡佳伶	1C 原料倉	350.000	1,500.000	2,000.000		
			小計:				350.000	1,500.000	2,000.000		
190022	採購件	R件	pcs	15.00	永存公司 劉聯玲	1C 原料倉	380.000	2,000.000	3,000.000		
			小計:				380.000	2,000.000	3,000.000		
合計:共3件											

庫存數量 < 安全存量

預設請購數量

54 座標(英寸)(10.73, 3.32) (X: 1030, Y: 319)

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程開機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

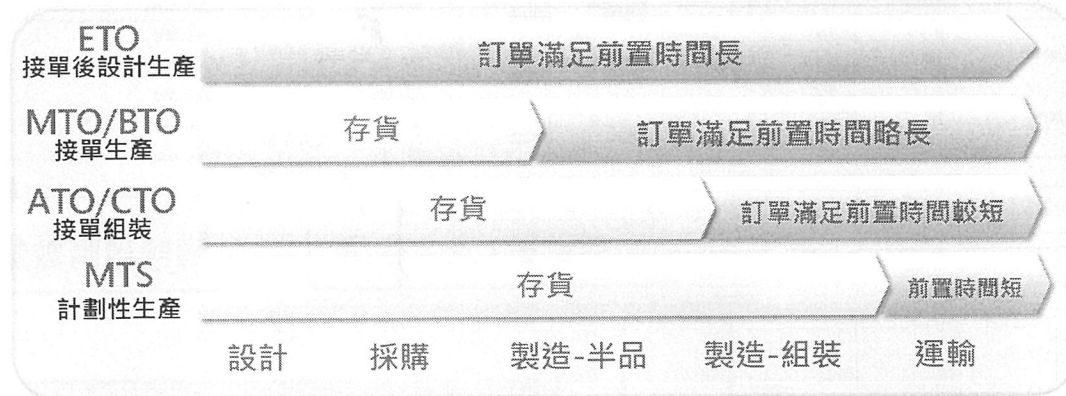


## <製造業>企業常見產銷模式

模式名稱	生產模式	特性
接單後設計生產 Engineering To Order · ETO	產品等客戶訂單收到後才正式開始進行工程設計與生產	1. 產品獨一無二，需求無法預測 2. 客戶對產品有特定要求 3. 須從頭設計 4. 生產週期較長
接單生產 Make To Order · MTO Build To Order · BTO	產品的生產是等收到客戶訂單後才正式開始	1. 產品依客戶規格製造 2. 產品種類多 3. 存貨生產花費較大
接單組裝 Assemble To Order · ATO Configure To Order · CTO	產品的組合生產是等收到客戶訂單後才正式開始，但一些標準共用件或次組裝已事先準備妥當	1. 產品組裝變化性高 2. 需求預測有困難
計畫性生產 Make To Stock · MTS	產品在客戶訂單收到前，已經被做好放到存貨倉庫	1. 需求量較固定，可以預測 2. 產品種類較少 3. 市場需求時間較生產週期短 4. 產品的貨架壽命較長

55

## <製造業>合理的存貨模式



產銷模式	庫存控制重點			備註
	成品	半成品	原材料	
ETO	-	-	-	按訂單採購生產，基本無庫存
MTO/BTO			V	備原材料庫存，接到訂單後安排成品生產；政策性的採購重點原物料
ATO/CTO		V	V	備半成品庫存，接到訂單後安排成品生產；共用件預測
MTS	V	V	V	備成品庫存，接到訂單後直接庫存出貨

56

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## 企業產銷模式探討

判斷以下幾種情況的產銷模式？

- A. 產品百分百外銷，接到訂單後安排自製件生產，原材料有一定的通用性。
- B. 產品百分百外銷，接單訂單後安排產品生產，半成品和原材料有一定的通用性。
- C. 產品標準，依照預測做標準產品備庫，包裝後出貨。

思考：

⇒ 假設產銷模式判斷錯誤，對備料計畫可能帶來的影響？



57

## 採購職能系統報表應用

情境二 殺！殺！殺！

【紅海】的用料，品質要求很嚴格，廠商已經抱怨目前的單價太低，不敷成本不想做。

昨天業務部說同業已經幫【紅海】單價調降5%，總經理要知道【紅海】的用料我們有多少降價空間？



58



請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



## 如何運用報表管理企業-成本控制力

59

## 如何運用報表管理企業-成本控制力

主要管理議題	報表名稱	日常	內控	分析
成本控制力	05 廠商進貨彙總表	√		
	06 廠商進貨統計表	√		
	07 廠商ABC分析表		√	

60

## 我們來看看別人怎麼說？

第1組：  
 > 廠商進貨統計表  
 > 依此表報表不良率比例太高  
 產生重工、停線、交期delay、報客  
 戶罰款、攤平價、依此表供所  
 商談判降價。  
 以上才3張報表，進貨金額比例  
 若B A級，依此要求客戶  
 "降價"

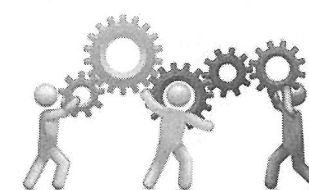
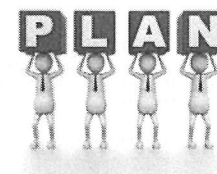
61

## 三、ERP管理報表說明

### ◆ 報表名稱:5.廠商進貨彙總表

### ◆ 應用說明:

採購人員彙總各廠商的進/退貨數字，藉此瞭解各家廠商的交貨狀況，並可提供財務對帳運用。



日常

62



使用時機

廠商進貨異動表(PURR32)(學員\_E21)

基本選項進階選項系統選項

選擇廠商代號

☒ 區間選擇

起
迄

選擇廠別

選擇庫別

☒ 區間選擇

起
迄

選擇進/退列印

全部

選擇收 / 退日期

起
2018/04/01
迄
2018/04/30

選擇幣別

僅列印庫存管理

☐

僅列印存貨倉

☐

廠商分類

類型

3.全部

分類方式

會計

類別

選擇品號

☒ 區間選擇

起
迄

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

廠商進貨異動表(PURR32)(學員\_E21)

基本選項進階選項系統選項

選擇結帳狀態

全部

廠商不同幣

☐ 未結帳

Email

☐ 已結帳

選擇Email傳送方式

1.Email To 廠商/客戶

Email Address

列印單價金額

☒

確認

取消

週期性

自訂

即時報表

 $1/2$ 

<全部><全部>  
第 1 页

座標(英吋)(4.56, 1.59)	(X: 438, Y: 153)
--------------------	------------------

鼎新電腦  
DataSystems

2/2

<全部><全部>

期間: 2017/04/01至2017/04/30

第 1 頁

本幣進貨金額=品項於期間內該廠商的本幣進貨未稅金額加總  
本幣退貨金額=品項於期間內該廠商的本幣退貨未稅金額加總  
本幣進貨淨額=本幣進貨金額-本幣退貨金額

東 譜

座標(英吋)(4.56, 1.59)

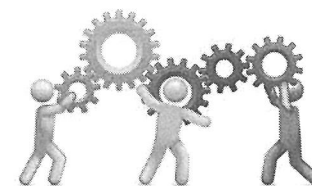
(X: 438, Y: 153)

### 三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:6.廠商進貨統計表

◆ 應用說明：

統計一段期間內廠商的進貨狀況，協助採購人員進行廠商評核，可配合【廠商ABC分析表】共同參考使用。



目録

66

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨統計表

使用  
時機

採購人員於每月或每季列出報表，統計廠商的進貨金額並評估交貨及品質評等狀況，以稽核廠商進貨品質。

廠商進貨統計表(PURR33)(學員\_E21)

基本選項 進階選項 系統選項

選擇廠商代號  
☒ 區間選擇

起: [ ] 迄: [ ]

輸入統計年月  
起: [2017/01] [31] 迄: [2017/03] [31]

輸入金額區間  
起: [ ] 迄: [ ]

廠商分類: [ ]

同類型廠商 進行比較分析較合理

交貨評等: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
品質評等: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
ABC等級: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

不良率計算方式  
☒ 不良數量 ☐ 不良筆數

資料日期: [2017/04/10] [31]

輸入最近 [ ] 月以內交易狀況

選擇交易狀況  
☒ 未交易者 ☐ 有交易者

☒ 列印單價金額

選擇不良率計算分母  
☒ 進貨淨量 ☐ 進貨數量

確認 取消 週期性 自訂 即時報表

67

管理  
重點

採購人員可依評定等級，作為遴選合格優良廠商或主要供應廠商之依據，若評估進貨金額偏高，可再與廠商進行議價。

1/5

廠商進貨統計表

製表日期: 2018/05/29 期間: 2017/01 至 2017/03 第 1 頁

廠商代號	進貨淨額	進貨淨量	進貨筆數	進貨數量	逾期筆數	逾期率%	交貨評等	不良數量	不良筆數	不良率%	品質評等	ABC等級
1001 三星公司	5,500,500.0	6,178	12	6,178	4	33.33	D	1	1	0.02	A	
1002 嘉嘉供應商	294,000.0	19,100	2	19,100			A	900	2	4.71	B	
1003 日昇公司	2,400,000.0	1,412	12	1,412	1	8.33	C	10	1	0.71	A	
1004 冠軍公司	11,480.0	2,296	3	2,296			A	4	2	0.17	A	
1005 百全公司	580,000.0	14,500	3	14,500			A	500	1	3.45	B	
1013 永存公司	900,000.0	3	3	3			A	0			A	
3004 訊達公司	114,500.0	930	9	930								
3006 捷行加工商	13,500.0	300	3	300								
小計:	9,813,980.0	44,719	47	44,719	6	12.77		1,415	7	3.16		

進貨筆數=期間內該廠商的進貨筆數加總  
逾期筆數=期間內該廠商的逾期筆數加總  
逾期率=逾期筆數/進貨筆數

68

管理  
重點

採購人員可依評定等級，作為遴選合格優良廠商或主要供應廠商之依據，若評估進貨金額偏高，可再與廠商進行議價。

2/5

廠商進貨統計表

製表日期: 2018/05/29 期間: 2017/01 至 2017/03 第 1 頁

廠商代號	進貨淨額	進貨淨量	進貨筆數	進貨數量	逾期筆數	逾期率%	交貨評等	不良數量	不良筆數	不良率%	品質評等	ABC等級
1001 三星公司	5,500,500.0	6,178	12	6,178	4	33.33	D	1	1	0.02	A	
1002 嘉嘉供應商	294,000.0	19,100	2	19,100			A	900	2	4.71	B	
1003 日昇公司	2,400,000.0	1,412	12	1,412	1	8.33	C	10	1	0.71	A	
1004 冠軍公司	11,480.0	2,296	3	2,296			A	4	2	0.17	A	
1005 百全公司	580,000.0	14,500	3	14,500			A	500	1	3.45	B	
1013 永存公司	900,000.0	3	3	3			A	0			A	
3004 訊達公司	114,500.0	930	9	930								
3006 捷行加工商	13,500.0	300	3	300								
小計:	9,813,980.0	44,719	47	44,719	6	12.77		1,415	7	3.16		

不良數量=期間內該廠商的進貨不良數量加總  
不良筆數=期間內該廠商的進貨不良筆數加總  
不良率=不良數量/進貨數量

69

管理  
重點

採購人員可依評定等級，作為遴選合格優良廠商或主要供應廠商之依據，若評估進貨金額偏高，可再與廠商進行議價。

3/5

廠商進貨統計表

製表日期: 2018/05/29 期間: 2017/01 至 2017/03 第 1 頁

廠商代號	進貨淨額	進貨淨量	進貨筆數	進貨數量	逾期筆數	逾期率%	交貨評等	不良數量	不良筆數	不良率%	品質評等	ABC等級
1001 三星公司	5,500,500.0	6,178	12	6,178	4	33.33	D	1	1	0.02	A	
1002 嘉嘉供應商	294,000.0	19,100	2	19,100			A	900	2	4.71	B	
1003 日昇公司	2,400,000.0	1,412	12	1,412	1	8.33	C	10	1	0.71	A	
1004 冠軍公司	11,480.0	2,296	3	2,296			A	4	2	0.17	A	
1005 百全公司	580,000.0	14,500	3	14,500			A	500	1	3.45	B	
1013 永存公司	900,000.0	3	3	3			A	0			A	
3004 訊達公司	114,500.0	930	9	930								
3006 捷行加工商	13,500.0	300	3	300	1	3.33	D	0			A	
小計:	9,813,980.0	44,719	47	44,719	6	12.77		1,415	7	3.16		

交貨/品質評等怎麼來的?

70



### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨統計表

4/5



交貨/品質評等怎麼來的?

步驟 1：執行「統計資料更新」

統計資料更新作業(PURB03)[Leader]

基本選項 系統選項

選擇廠商代號

起 [ ] 迄 [ ]

選擇日期

起 [31] 迄 [31]

已更新之資料，是否重新計算

確認  
取消  
週期性  
自訂

步驟 2：執行「廠商交貨/品質評等作業」

廠商交貨/品質評等作業(PURB04)[Leader]

基本選項 進階選項 系統選項

廠商代號

起 [ ] 迄 [ ]

評等年月

起 [ ] 迄 [ ]

廠商分類

起 [ ] 迄 [ ]

不同類型廠商若評分條件不同，可分開作評等

交貨逾期率之區分間距

A. [00.00] % ~ [03.00] %  
B. [03.00] % ~ [05.00] %  
C. [05.00] % ~ [10.00] %  
D. [10.00] % ~ [100.00] %

不良率計算方式

不良數量 不良筆數

不良率計算分母

進貨淨量 進貨數量

交貨不良率之區分間距

A. [00.00] % ~ [03.00] %  
B. [03.00] % ~ [05.00] %  
C. [05.00] % ~ [10.00] %  
D. [10.00] % ~ [100.00] %

71

### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨統計表

5/5

更新「供應廠商資料建立」

供應廠商資料建立作業(PUR01)[Leader]

資料 功能 離開

詳細欄位 資料選擇

廠商代號 [1002] 統一編號 [96348161] 版次 [ ]

簡稱 [嘉嘉供應商] 憑證列印格式 [1:中文] 廠商核准日 [ ]

公司全名 [嘉嘉供應商]

廠商英文全名 [ ]

關係人代號 [ ]

基本資料 交易資料 進貨資料 APS 進貨選擇

採購單發送方式 [1:郵寄] 訂金比率 [0.00] 稅別碼 [P05] 進項三聯式發票-應稅外加

允許分批交貨 隨貨附發票 發票聯數 [2] 三聯式

初次交易 [2010/12/15] 最近交易 [2016/03/25]

課稅別 [2:應稅外加]

付款方式 [2:電匯] 加工費用科目 [ ]

付款條件 [101] 應付帳款科目 [ ]

付款名稱 [結帳後一星期付款 60天票期] 應付票據科目 [ ]

價格條件 [ ] 結帳日期:輸入後 [ ] 個月 [31] 日

匯款銀行 [ ] 銀行名稱 [ ] 匯款帳號 [ ]

交易條件 [ ] 一般交易 票據寄領 [ ]

品質評等 [A] 交貨評等 [A]

每月評等

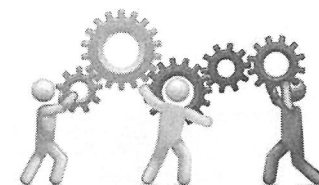
72

### 三、ERP管理報表說明

◆ 報表名稱:7.廠商ABC分析表

◆ 應用說明:

查核期間內公司進貨金額之動向，依供應商的進貨金額或交貨時程與品質狀況，進行ABC分析管理與排名參考。



日常

分析

73

### 三、ERP管理報表說明-廠商ABC分析表

使用  
時機

採每月、每季或每年進行分析，協助公司在眾多的供應廠商中，找出較為重要的供應商進行管制，進而達到最大的管理效益。

廠商ABC分析表(PURR05)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇廠商代號

起 [ ] 迄 [ ]

輸入年月

起 [2017/01] 迄 [2017/03]

等級比率間距

A. [0.00] % ~ [75.00] %  
B. [75.00] % ~ [90.00] %  
C. [90.00] % ~ [100.00] %

74

廠商ABC分析表(PURR05)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

更新ABC等級碼

每次產生報表都要勾選??

列印單價金額

確認  
取消  
週期性  
自訂  
即時報表



## 管理重點

需將供應商分類（採購及加工廠商），依同類別廠商進行分析，評比才會合理；A級廠商可再與品質及交貨評等進行比對，針對狀況欠佳者應進行了解甚至更換。

廠商ABC分析表

製表日期: 2017/04/10 期間: 2017/01至 2017/03 第 1 頁

廠商代號	廠商名稱	排名	進貨金額	累計金額	個別比率%	累計比率%	ABC等級	交貨評等	品質評等
1001	三星公司	1	5,500,500.00	5,500,500.00	56.05	56.05	A	D	A
1003	日昇公司	2	2,400,000.00	7,900,500.00	24.45	80.50	B	C	A
1013	永存公司	3	900,000.00	8,800,500.00	9.17	89.67	B	A	A
1005	百全公司	4	580,000.00	9,380,500.00	5.91	95.58	C	A	B
1002	嘉嘉供應商	5	294,000.00	9,674,500.00	3.00	98.58	C	A	B
3004	訊達公司	6	114,500.00	9,789,000.00	1.17	99.75	C	A	A
3006	捷行加工商	7	13,500.00	9,802,500.00	0.14	99.88	C	D	A
1004	冠軍公司	8	11,480.00	9,813,980.00	0.12	100.00	C	A	A

進貨金額=期間內該廠商進貨金額-退貨金額  
依廠商進貨金額排列名次

個別比率=各廠商進貨金額 / 總進貨金額

1.排名 → 2.依累計比率評比

175

座標(英吋)(8.78, 1.54)

(X: 843, Y: 148)

## 管理重點

需將供應商分類（採購及加工廠商），依同類別廠商進行分析，評比才會合理；A級廠商可再與品質及交貨評等進行比對，針對狀況欠佳者應進行了解甚至更換。

廠商ABC分析表

製表日期: 2017/04/10 期間: 2017/01至 2017/03 第 1 頁

廠商代號	廠商名稱	排名	進貨金額	累計金額	個別比率%	累計比率%	ABC等級	交貨評等	品質評等
1001	三星公司	1	5,500,500.00	5,500,500.00	56.05	56.05	A	D	A
1003	日昇公司	2	2,400,000.00	7,900,500.00	24.45	80.50	B	C	A
1013	永存公司	3	900,000.00	8,800,500.00	9.17	89.67	B	A	A
1005	百全公司	4	580,000.00	9,380,500.00	5.91	95.58	C	A	B
1002	嘉嘉供應商	5	294,000.00	9,674,500.00	3.00	98.58	C	A	B
3004	訊達公司	6	114,500.00	9,789,000.00	1.17	99.75	C	A	A
3006	捷行加工商	7	13,500.00	9,802,500.00	0.14	99.88	C	D	A
1004	冠軍公司	8	11,480.00	9,813,980.00	0.12	100.00	C	A	A

依廠商累計比率評比ABC等級

供應商資料建立中的交貨/品質評等

1.排名 → 2.依累計比率評比

176

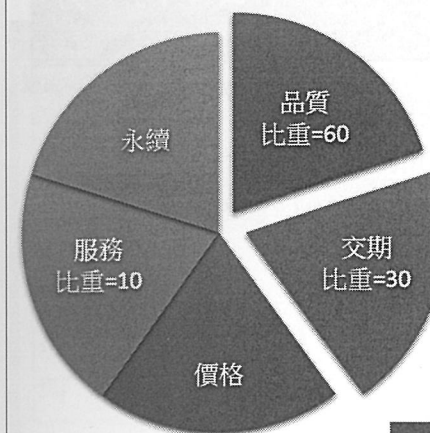
座標(英吋)(8.78, 1.54)

(X: 843, Y: 148)

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## 供應商評核機制

評核項目:



步驟1：選定評核項目及比重

考核分數=品質得分60%+  
交期得分30%+  
服務得分10%

步驟2：定義公式

品質得分 = 進料合格率 (進料合格次數 / 進料總次數)

交期得分 = 交期準確率 (準時交貨數 / 交貨總次數)

服務得分 = 採購人員適服務及配合度給分

考核分數	等級	協作與處置辦法
80以上	A	優先採購對象
70 ~ 79	B	A級廠商無法供料時之採購對象
60 ~ 69	C	A、B級廠商無法供料時之採購對象
59以下	D	取消合格供應商資格(或暫停)

77

## 如何運用報表管理企業-供應商控管力

78

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



## 職能管理報表一覽表-供應商控管力

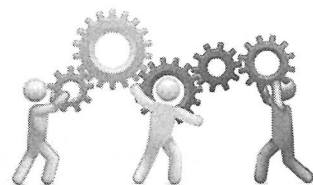
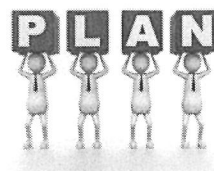
主要管理議題	報表名稱	日常	內控	分析
供應商 控管力	08 採購價格異常表	V	V	
	09 廠商進貨異常表	V		
	10 採購價格調幅表	V		
	11 廠商應付帳款明細表	V		

※ 品質廠商 → 單據性質設定

79

## 三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱: 8. 採購價格異常表
- ◆ 應用說明: 依據向廠商採購單價與品號廠商主檔之「核定單價」及「標準進價」進行之差異統計分析，以協助管理者進行單價差異分析與異常管理。



內控

80

## 三、ERP管理報表說明-採購價格異常表

使用  
時機

於日常用此報表勾稽採購單價是否有異常？並針對異常單價進行分析檢討其低價和溢價的原因。

採購價格異常表(PURR24)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇採購單號  
☒ 區間選擇  
 起: [ ] 迄: [ ]

選擇採購日期  
 起: 2017/01/01 迄: 2017/02/28

選擇廠商代號  
☒ 區間選擇  
 起: [ ] 迄: [ ]

選擇採購人員  
 [ ]

☒ 確認  
☒ 取消  
☒ 週期性

勾選，僅會列出非【主供應商者】；  
不勾選，無論是否為主供應商會列出

採購價格異常表(PURR24)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 列印非向主供應商採購者  
☒ 列印價格異常者  
☒ 列印單價金額

選擇確認狀態: 已確認  
 已確認  
 未確認  
 作廢  
 全部

☒ 確認  
☒ 取消  
☒ 週期性  
☒ 自訂  
☒ 即時報表

81

管理  
重點

分析時，針對異常單價進行分析。採「現行單價制」，應定期列印此報表來檢核是否有異常產生，此防止內部作業疏失或弊端之發生。

1/1

採購價格異常表

已確認

第 1 頁

製表日期: 2017/04/10

採購單號 日期	廠商代號 商稱	採購人員 數量合計	品 號	品 名 格	採購數量 單位	採購單價	品號廠商	品號單價	核價日	主供應商	非標準進價	非核價單價
33A-20170101003	1003		140003	光學鏡片	2,000	50.0						
2017/01/01	日昇公司	2,000			pcs							
33A-20170102001	1004		120002	整流器	2,500	280.0	冠軍公司	120.0	2016/03/25	**	**	**
2017/01/02	冠軍公司	2,500			pcs							
33A-20170105001	1005		110011	鏡片護膜	5,000	40.0	百全公司	39.0	2017/01/05	P	**	**
2017/01/05	百全公司	5,000			PCS							
33A-20170105002	1003		110011	鏡片護膜	100	42.0						
2017/01/05	日昇公司	100			PCS							
33A-20170116001	1001		140003	光學鏡片	2,000	50.0						
2017/01/16	三星公司	2,000			pcs							
33A-20170201001	1003		140003	光學鏡片	2,000	50.0						
2017/02/01	日昇公司	2,000			pcs							
33A-20170202001	1004		120002	整流器	2,500	280.0	冠軍公司	120.0	2016/03/25	**	**	**
2017/02/02	冠軍公司	2,500			pcs							

可追溯採購單資料

可呈現出採購單價與核價檔的單價不同

星號表示(1)不是主要供應商採買  
(2)不是品號檔中的標準進價  
(3)不是核價單價  
P表示 向主要供應商採買

82

座標(英寸)X10.74, 3.74

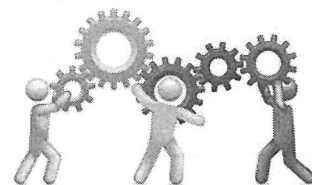
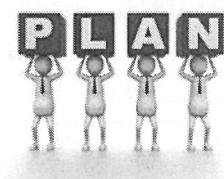
(X: 1031, Y: 359)

結束



### 三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱:9.廠商進貨異常表
- ◆ 應用說明:依據廠商採購資料及進貨狀況之差異，進行統計及分析，提供管理者定期稽核廠商之異常交貨狀況以及採購人員之績效。



內控

分析

83

### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨異常表

使用  
時機

管理者於每月定期列出報表，列出採購單遲交、早交狀況，或是單價沒有一致性等資訊，用以了解採購選擇之合作廠商，是否為合格廠商，預防有包庇廠商之弊端產生。

超交率  
→ 品質穩定

廠商進貨異常表(PUR21)(學員\_E21)

基本選項 系統選項

選擇廠商代號  
區間選擇

選擇採購人員  
區間選擇

選擇異常情形

起 迄

選擇日期

起 迄

選擇異常情形

早交 天以上

遲交 天以上

超交 %以上

短交 %以上

溢價 依採購單 依廠商計價

低價

不良

扣款

選擇排序 依廠商 廠商分類

確定

取消

週期性

自訂

即時報表

84

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

### 管理 重點

針對品質或交期有異常時，應追蹤及檢討原因，稽核是否有進行相關的扣款作業或折讓。並用此報表勾稽進貨單價是否與當初核定之採購單價相同，並進行分析其低價和溢價的原因檢討。

1/4

廠商進貨異常表

製表日期: 2017/04/02 期間: 2017/01/01 至 2017/01/31 第 1 頁

廠商代號	品名	規格	進貨單號	單據日	早交天數	採購數量	驗收數量	累計已交	進貨單位	進貨幣別	進貨單價	進貨金額
廠商名稱			採購人員	預交日	遲交天數	之前已交	計價數量	總交數量	小單位	採購幣別	廠商核價	進貨費用
1001 三星公司	110005 鏡頭框架	34E-20170108001-0001	2017/01/08			3	3	3	pcs	NTD	300,000	900,000
		34E-20170130001-0001	2017/01/30			3	3	3	無採購單據	NTD	300,000	102,000
	140003 光學鏡片	33A-20170116001-0001	2017/01/16		14	2,000	2,000	2,000	pcs	NTD	50	90,000
		34F-20170108001-0001	2017/01/08			36	36	36	溢價	NTD	2,500	44,000
	140005 伸縮鏡頭	34F-20170115002-0001	2017/01/15			36	36	36	無採購單據	NTD	2,500	44,000
		34F-20170115002-0001	2017/01/15			18	18	18	無採購單據	NTD	2,500	44,000
			小計:			2,057	2,057	2,057				
1005 百全公司	110011 34F-20170120001-0001	2017/01/20				2,057	2,057	2,057	PCS	NTD	40	180,000
		34F-20170120001-0001	2017/01/20			5,000	5,000	5,000	PCS	NTD	40	180,000
			小計:			5,000	5,000	5,000				

可追溯採購單資料

早交\遲交，為比較採購單的預計交貨日  
※遲交真的是遲交？

進貨單要核對採購單

- \* 溢價：進貨單價 > 採購單價 (廠商核價)
- \* 低價：進貨單價 < 採購單價 (廠商核價)

85

座標(英吋)(7.27, 0.66)

(X: 698, Y: 63)

結束

### 管理 重點

針對品質或交期有異常時，應追蹤及檢討原因，稽核是否有進行相關的扣款作業或折讓。並用此報表勾稽進貨單價是否與當初核定之採購單價相同，並進行分析其低價和溢價的原因檢討。

2/4

廠商進貨異常表

製表日期: 2017/04/02 期間: 2017/01/01 至 2017/01/31 第 1 頁

廠商代號	品名	規格	進貨單號	單據日	早交天數	採購數量	驗收數量	累計已交	進貨單位	進貨幣別	進貨單價	進貨金額
廠商名稱			採購人員	預交日	遲交天數	之前已交	計價數量	總交數量	小單位	採購幣別	廠商核價	進貨費用
1001 三星公司	110005 鏡頭框架	34E-20170108001-0001	2017/01/08			3	3	3	pcs	NTD	300,000	900,000
		34E-20170130001-0001	2017/01/30			3	3	3	無採購單據	NTD	300,000	102,000
	140003 光學鏡片	33A-20170116001-0001	2017/01/16		14	2,000	2,000	2,000	pcs	NTD	50	90,000
		34F-20170108001-0001	2017/01/08			36	36	36	溢價	NTD	2,500	44,000
	140005 伸縮鏡頭	34F-20170115002-0001	2017/01/15			36	36	36	無採購單據	NTD	2,500	44,000
		34F-20170115002-0001	2017/01/15			18	18	18	無採購單據	NTD	2,500	44,000
			小計:			2,057	2,057	2,057				
1005 百全公司	110011 34F-20170120001-0001	2017/01/20				2,057	2,057	2,057	PCS	NTD	40	180,000
		34F-20170120001-0001	2017/01/20			5,000	5,000	5,000	PCS	NTD	40	180,000
			小計:			5,000	5,000	5,000				

用途？在那裏輸入費用？

交易資料 交易資料 訂貨/出貨

進貨單號 34E 進貨(結帳)

進貨單號 20170105001

供應廠商 1013 品 永存公司

通知碼 不通知

交易資料 交易資料 訂貨/出貨

廠商 001 品 台北廠

廠商單號

幣別 NTD 匯率 1

付款條件 1 次月月初付款 2個月票期

交易條件 1 一般交易

聯絡人 伍詩雅

計價數量 36 原幣未稅金額 90,000

單位進價 2,500 原幣稅額 4,500

原幣進貨金額 90,000 本幣未稅金額 90,000

原幣扣款金額 0 本幣稅額 4,500

計價單位 pcs 暫不付款

扣款說明

確定 取消

原幣 進貨金額 500,000 本幣 進貨費用 0 數量合計 1

扣款金額 0 貨款金額 500,000

貨款金額 500,000 稅額 15,000

稅額 15,000 金額合計 515,000

金額合計 515,000 沖自零額 0

86

座標(英吋)(7.27, 0.66)

(X: 698, Y: 63)

127.00.1-211

結束

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨異常表

超交太過頻繁，可透過系統管制？

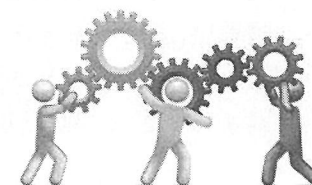
透過「品號資料建立作業」設定

87

3/4

### 三、ERP管理報表說明

- ◆ 報表名稱: 10. 採購價格調幅表
- ◆ 應用說明: 列印一段期間內，採購單價之漲跌狀況。



日常

內控

89

### 三、ERP管理報表說明-廠商進貨異常表

如何將廠商設定為拒絕往來戶？

透過「供應廠商資料建立作業」設定

88

4/4

### 三、ERP管理報表說明-採購價格調幅表

使用時機

協助管理者查看一段時間內，採購單與此期間內的單價的漲跌狀況，可以自訂調幅比例的上下限，來分析採購價格的調幅情況。

90



## 管理重點

透過一段時間內的價格漲跌，擷取符合區間內的第一筆採購資料單價以及區間內最後一筆的採購資料單價來加權計算。漲幅幅度可以自訂%來關注，例如超過3%以上的關注。

1/1

採購價格調幅表

製表日期: 2017/02/07

期間: 2017/01/01至2017/01/31

第 1 頁

廠商代號	單位	品名	規格	採購人員	採購單號(起)	採購單號(迄)	採購日期	採購單價	調幅	採購金額
1003	pcs	正式品號	光學鏡片		33A -20161201001		2016/12/01	50.0	6.0%	
日昇公司	NTD	140003			33A -20170101003		2017/01/01	53.0		106,000
1004	pcs	正式品號	整流器		33A -20161202001		2016/12/02	280.0	0.7%	
冠軍公司	NTD	120002			33A -20170102001		2017/01/02	282.0		705,000

可設定資料範圍的起訖時間

- 採購單號(起): 取採購日期 < 選擇採購日期\_起之最後一筆採購資料。
- 採購單號(迄): 取採購日期 ≤ 選擇採購日期\_迄之最後一筆採購資料。
- 調幅: (採購單價(迄)-採購單價(起))/採購單價(起) × 100。
- 採購金額: 選擇採購日期\_起(含)至選擇採購日期\_迄(含)之採購金額的合計。

91

座標(英吋)(4.53, 4.16)

(X: 435, Y: 399)

結束

## 三、ERP管理報表說明-應付帳款明細表

### 使用時機

以廠商的角度查詢在某一段期間內應付帳款的增加、付款沖帳、以及期末餘額狀況，並加上期初應付帳款金額列印成表，作為和廠商對帳之依據。

應付帳款明細表(ACPRO5)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇廠商代號: [廠商選擇]

選擇憑單單別: [憑單單別]

起: [日期]

迄: [日期]

選擇帳款日期: [日期]

起: [日期]

迄: [日期]

選擇廠別: [廠別]

選擇幣別: NTD

應付帳款明細表(ACPRO5)[學員\_E21]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印帳款明細資料

☐ 應付憑單單頭

☐ 應付憑單單頭與單身

☐ 列印已結案之應付憑單

選擇列印: [不列印期初為零且本期無異動]

☐ 廠商: [不列印期初為零且本期無異動]

☐ Email: [僅列印本期異動]

☐ 僅列印總應付不為零者

選擇Email傳送方式: [Email] 廠商: 客戶

Email Address: [Email Address]

☒ 列印商品明細

☐ 列印品名規格及廠商品號

93

## 管理重點

統計各種幣別至目前之應付帳款明細及總計，資料可與會計總帳系統進行相互勾稽，並瞭解進項發票付款狀況。可做為廠商請款及廠內結帳差異之追蹤。

1/2

應付帳款明細表

製表日期: 2017/04/05

期間: 2017/03/01至2017/03/31

第 1 頁

廠商代號	日期	廠商名稱	發票號碼	本幣應付帳款	憑證號碼	本幣未稅金額	品號	品名	單價
廠商名稱	應付憑單	廠商全名	幣別	本幣未付帳款	憑證日期	本幣稅額	單位	規格	數量
1002	2017/03/25	台北廠	AI24057983	312,900.000	34F-20160325002-0001	4,000.00	110002	模式按鈕	40.0000
嘉嘉供應商	71A -20170325002	嘉嘉供應商	NTD	312,900.000	2016/03/25	200.00	pcs		100.000
					34F-20170220001-0001	294,000.00	110002	模式按鈕	30.0000
					2017/02/20	14,700.00	pcs		9,800.000

合計: 前期結欠: NTD	0	0筆	本幣未稅金額:	298,000
本期應付:	312,900	1筆	本幣稅額:	14,900
本期已付:	0			
總應付:	312,900	1筆		

前期結欠 = 應付期初金額 + 溢付期初金額。  
 本期應付 = 在起止日期區間的應付帳款累計  
 = 加總 [(應付金額 + 營業稅額) - 起止區間之已付原幣金額]。  
 總應付 = 前期結欠 + 本期應付 - 本期已付。  
 筆數 = 即指應付憑單單頭之筆數累加。

94

座標(英吋)(8.06, 2.06)

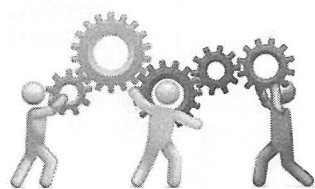
(X: 774, Y: 198)

結束

## 三、ERP管理報表說明

### ◆ 報表名稱: 11. 應付帳款明細表

◆ 應用說明: 將一段期間內對廠商的應付帳款明細，並加上期初應付帳款金額列印成表，作為和廠商對帳之依據。



日常

92



## 管理重點

統計各種幣別至目前之應付帳款明細及總計，資料可與會計總帳系統進行相互勾稽，並瞭解進項發票付款狀況。可做為廠商請款及廠內結帳差異之追蹤。

2/2

應付帳款明細表

製表日期: 2017/04/05 期間: 2017/03/01至2017/03/31 第 1 頁

廠商代號	日期	廠商名稱	發票號碼	本幣應付帳款	憑證號碼	本幣未稅金額	品號	品名	單位	數量
1002	2017/03/25	台北廠	AJ24057983	312,900.000	34F-20160325002-0001	4,000.00	110002	模式按鈕	pcs	40.0000
嘉嘉供應商	71A -20170325002	嘉嘉供應商	NTD	312,900.000	2016/03/25	200.00	110002	模式按鈕	pcs	100.0000
					34F-20170220001-0001	294,000.00	110002	模式按鈕	pcs	30.0000
					2017/02/20	14,700.00				9,800.0000
合計: 前期結欠: NTD				0	0筆	本幣未稅金額:	298,000			
本期應付:				312,900	1筆	本幣稅額:	14,900			
本期已付:				0						
總應付:										

關注是否都有登入(收到)發票號碼

前端選項有勾選【列印帳款明細資料】  
則可選擇【列印商品明細】、【列印品名規格及廠商品號】選項  
即可將應付帳款來源為進/退貨單的明細資料呈現。

95

座標(英寸)(8.06, 2.06)

(X: 774, Y: 198)

結束

## 一起動動腦



96

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

## 一起動動腦-小組時間(15 分鐘)

### ■分組討論-

有一重要的採購專案需要買1000pcs的材料,為了做好風險控管需跟三家廠商採購,您覺得應選那三家?  
請注意風險項目要納入評估。

### ■請在白報紙寫上:

- 1.組別
- 2.寫出選出三家廠商,數量,為何選出這三家廠商的原因(簡述選商的原因)  
是成本考量?品質考量?交期考量?

### ■請各小組派人說明(3分鐘)



97

## 採購決策分析

### 優勢項目\*

### 風險項目#

廠商	分級	採購額	進價	*進貨金額	*品質	#延誤	#斷料	#漲價
A廠商	A	25萬	5元	A	B		常常發生	
B廠商	A	22萬	4.5元	A	B	常常發生		
C廠商	A	18萬	7元	A	B			偶而發生
D廠商	A	15萬	6元	A	C	偶而發生		
E廠商	B	8萬	9元	B	C		很少發生	
F廠商	B	6萬	10元	B	A	很少發生		
G廠商	C	2萬	12元	C	A	很少發生		
.....	...	....						

98

廠商

成本

交期

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



## 採購決策分析-參考ERP 報表

\*廠商進貨統計表\*

\*廠商進貨異常表\*

廠商	分級	採購額	進價	*進貨金額	*品質	#延誤	#斷料	#漲價
A廠商	A	25萬	5元	A	B		常常發生	
B廠商	A	22萬	4.5元	A	B	常常發生		
C廠商	A	18萬	7元	A	B			偶而發生
D廠商	A	15萬	6元	A	C	偶而發生		
E廠商	B	8萬	9元	B	C		很少發生	
F廠商	B	6萬	10元	B	A	很少發生		
G廠商	C	2萬	12元	C	A	很少發生		
.....	...	....						

99

廠商

成本

交期

## 如何利用報表進行核帳?(連連看)

針對逾期末交的採購  
可以參考那張報表?

廠商採購交貨狀況表

廠商評核時可瞭解參考  
廠商之交貨狀況,交貨數量  
可以參考那張報表?

廠商ABC分析表

查詢某一段期間內,依供  
應商的進貨金額,進行分  
析管理以及參考性的排名  
可以參考那張報表?

廠商預計進貨表



100

## 如何利用報表進行核帳?(連連看)

可查詢料件缺料的狀況  
可以參考那張報表?

廠商進貨異常表

廠商評核時可稽核廠商  
之異常交貨狀況參考  
可以參考那張報表?

料件缺料狀況表

定期查核廠商的帳款,  
可以參考那張報表?

廠商應付帳款明細表



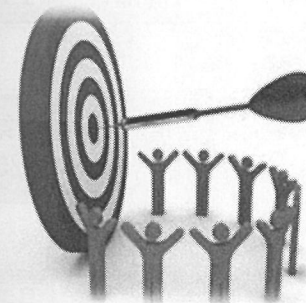
101

## 有數據才能管理

Kaplan: If you can measure, you can manage it.

“如果能够衡量,就可以管理”

——摘自卡普蘭《策略地圖》



量化

衡量

管理

改善

卓越

102



## 從採購 5R 提升生產力的KPI



103

買賣雙方是相互對立的，  
賣者想要賣高，  
買者想要買低，  
重點是怎樣才能讓  
**「雙方互蒙其利」**



105

## 大創的商品為什麼這麼便宜？



1. 議價(目標15元)

2. 增加其他提案一  
(機器運轉率, 20元)

3. 增加其他提案二  
(付款方式, 18元)

3. 增加其他提案三  
(免除裝飾, 15元)

104

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！



貝佐斯名言  
「你的**毛利**就是  
我的**機會**。」



國際媒體焦點鎖定在亞馬遜執行長貝佐斯身上

106

請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

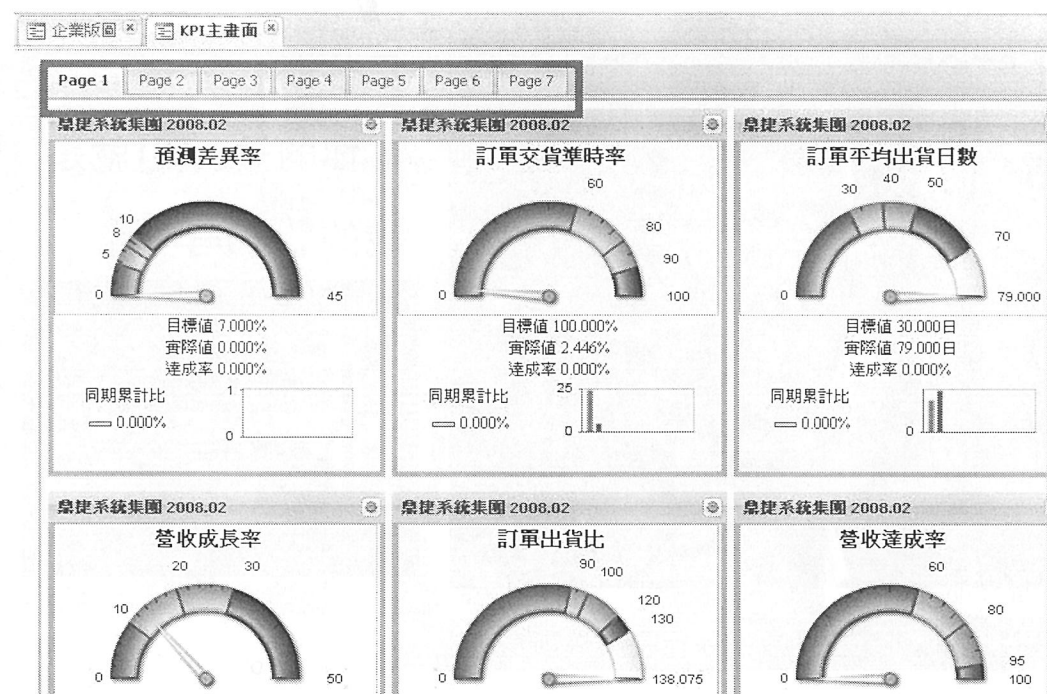


## 運用e化工具-範例



107

## 可分頁檢視KPI執行狀況



108

請尊重智慧財產權, 本課程內容禁止轉載翻印,  
若有使用請務必註記來源出處, 謝謝!  
課程進行中, 請全程開機或震動, 以維護課程品質, 感謝您的配合!

## 連結管理報表



109

## 檢視KPI各期趨勢



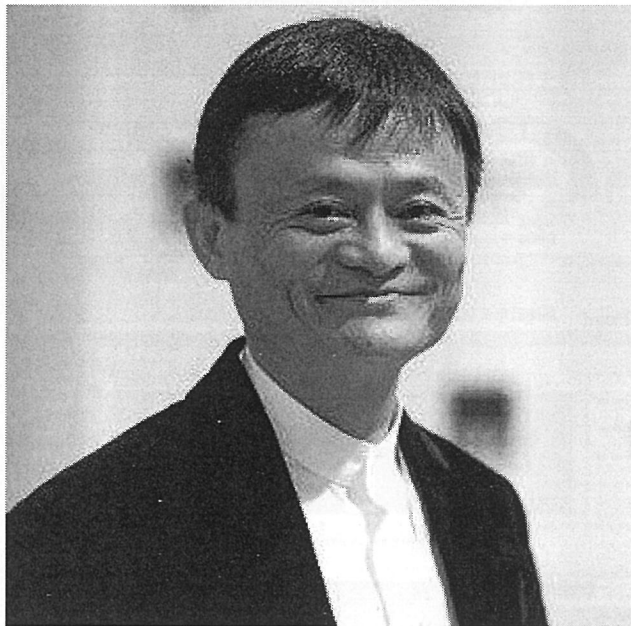
110

請尊重智慧財產權, 本課程內容禁止轉載翻印,  
若有使用請務必註記來源出處, 謝謝!  
課程進行中, 請全程開機或震動, 以維護課程品質, 感謝您的配合!

55



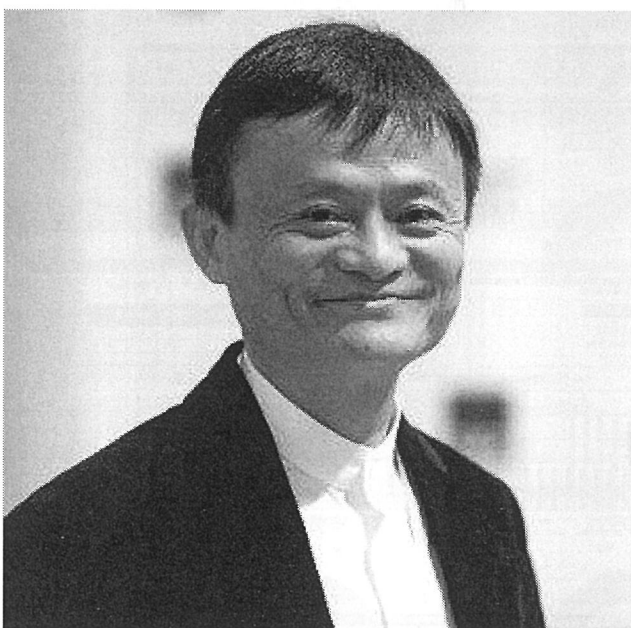
## 獻給正在認真學習的您...



- 成功人的兩會:

111

## 獻給正在認真學習的您...



- 成功人的兩會:  
開會、培訓會
- 奮鬥人的兩會:  
必須會、一定得會

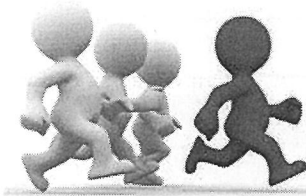
112

## 課程回顧



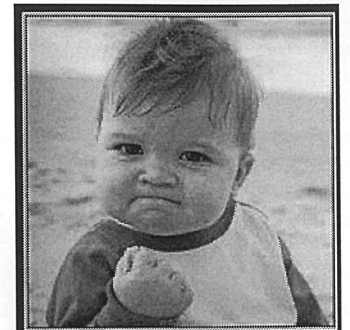
只聽課

效果 10%



真的去做

效果 90%



100%

113

課程結束了 你的收穫是?

學習最大的價值!

你是否將今天學到的

未來應用在你的工作上~

每一次上課

都希望提供給您一次學習美好的旅程~

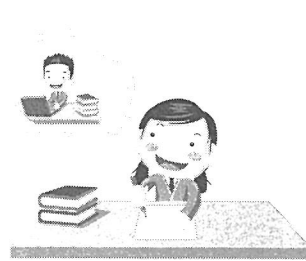
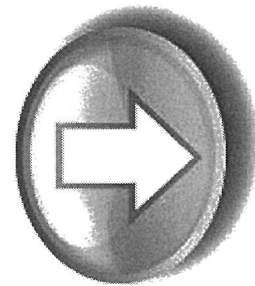
114



## 課後問卷



提問時間...



填寫問卷

115

## 感謝您的參與!



116

\*請尊重智慧財產權，本課程內容禁止轉載翻印，  
若有使用請務必註記來源出處，謝謝！  
課程進行中，請全程關機或震動，以維護課程品質，感謝您的配合！

★ 課程諮詢專線請洽 培訓規劃師：

葉斯榜先生 02-8911-1688 分機：2258 yesbon@digiwon.com

謝秉霖先生 02-8911-1688 分機：2460 luckystar5678@digiwon.com

課程類別	課程名稱	時數	台北	台中	高雄	價格
策略管理	目標計劃展開與績效考核實施	6	11/15	11/8	11/14	3,500
	生產部門KPI設定與績效分析技巧班	6	12/12	12/20	12/18	3,500
	業務部門KPI設定與績效分析技巧班	6	12/6			3,500
領導管理	部屬培育與OJT工作指導實務班	7	10/25			4,000
	新任主管核心管理能力與轉型訓練班	7	8/16、11/14	8/14、11/19	8/9、11/22	4,000
	跨部門溝通與建立團隊和諧研習營	7	8/20、12/17	12/12		4,000
	有效績效面談與回饋技巧演練班	7	12/12	12/18	12/20	4,000
ERP管理	ERP與內部控制整合實務	6	8/21、11/12	9/12、12/10	9/26	3,500
	ERP成本報表查核技巧實務班	3.5	9/18	9/24	9/11	1,500
	快速學會ERP重要財報實務班	3.5	10/17	10/15	10/23	1,500
	生物管職能進階管理報表課程	3.5	9/10	9/25	9/6	1,500
	採購職能進階管理報表課程	3.5	8/7	8/20	8/14	1,500
生產製造	全面監控存貨水準與改善實務班	6	8/23、10/17	9/10	9/17	3,500
	提升產能-揭密企業有限產能大躍進	3.5	11/21	11/13	9/12	1,800
	走向Kanban管理-讓資訊透明化帶領組織全面升級	3.5	8/23、10/29	9/20	12/13	1,800
	採購成功談判的秘笈	7	11/13			4,000
財務管理	成本規劃-解析數字背後的祕密才能真正洞悉盈虧	3.5	8/22、10/16、12/13 新竹場：10/23	9/20	11/12	1,800
	解析成本制度設計與成本分析實務	7	12/18	12/10	11/14	4,000
	運用財報分析提升管理應用實務	7		11/26		4,000
	活用損益兩平分析提升經營績效	7		11/20		4,000
	年度預算編製與控管實務	7	9/20、11/12	10/22	8/22	4,000
	年度營運計劃與預算編製實務	6			10/25	3,500
	基礎財務報表解析實務班	6	9/17、12/10	9/19、12/19	9/23	3,500
	企業財務策略與資金調度規劃實務	7	10/15			4,000
	企業如何透過經營分析提升競爭力	7	11/22			4,000